



INSTITUT INTERNATIONAL des NOUVELLES TECHNOLOGIES OF - CFA

4, Faubourg Alexandre Isaac

97 110 POINTE-à-PITRE

Tél : 590 690 95 01 07 / 0590 91 05 60

SIRET : 918 805 342 00014 - Code APE : 8559A

D.A numéro 01 97 34666 97 / Numéro UAI : 9711342G

FICHE TECHNIQUE

BTS Professions Immobilières (PI)

Etudiant en formation initiale

Salarié en Alternance

Le **BTS Professions Immobilières (PI)**, première étape pour devenir un commercial de haut niveau dans le domaine de l'immobilier, diplôme de référence du secteur.

Présentation générale :

Le BTS PI prépare aux métiers de l'immobilier, pourvoyeur de nombreux emplois, dans le secteur privé ou public. Cette formation a pour objectif de permettre l'acquisition des compétences nécessaires pour négocier, gérer ou administrer des biens immobiliers (appartements, maisons, bureaux, commerces et terrains).

Il a vocation à former des professionnels des services de l'immobilier.

Cette activité s'exerce dans de nombreux domaines tels que la construction et l'habitat, la commercialisation, la location, la gestion individuelle et collective de biens neufs ou anciens.

Objectifs du BTS Professions Immobilières (PI)

A l'issue de la formation en BTS PI, le stagiaire doit être capable de :

- Administrer, gérer et estimer la valeur de biens immobiliers
- Délivrer des conseils juridiques, fiscaux et financiers
- Assurer le suivi de son portefeuille clients
- Rechercher des biens à vendre ou à louer
- Organiser et mener la visite de biens immobiliers

- Valider des mandats de vente
- Rédiger des contrats de vente ou de location
- Négocier des biens immobiliers
- Rédiger les annonces promotionnelles des biens immobiliers sur différents supports de communication

Publics concernés

Étudiants, salariés, demandeurs d'emploi

Niveau et prérequis

Accessible au titre de niveau 4 (Bac)

Critères d'admission

Les candidats doivent posséder les aptitudes suivantes :

- Des qualités personnelles : une excellente présentation, l'organisation et autonomie, un sens aigu du relationnel...
- Des compétences générales : maîtrise de la langue française écrite et orale, pratique d'une langue étrangère.
- Des savoirs professionnels à acquérir lors de la formation dans les domaines : du droit, de l'économie et de l'organisation de l'immobilier, comptable et financier, administratif, commercial, architecture, techniques du bâtiment et développement durable, informatique.

L'entrée se fait sur entretien de motivation et dossier.

En alternance, l'inscription définitive est conditionnée par la signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Moyens pédagogiques

Cours en présentiel et distanciel

Cas d'entreprises et mises en situation

Travaux de groupe, activités de recherche et visites entreprises

Ateliers de développement personnel, Ateliers digitaux

Examens blancs pour les écrits ainsi que pour les oraux

Mise à disposition de plateformes et ressources pédagogiques en ligne

Accompagnement par un Responsable Formation dédié et un tuteur / maître d'apprentissage en entreprise

Outils pédagogiques

- Salle dédiée
- Tableaux connectés

- Ordinateurs
- Accès internet

Modalités d'évaluation

- Test d'évaluation à l'entrée en formation sous forme de QCM,
- Test d'évaluation après chaque séquence sur la base d'exercice pratique, d'études de cas
- Contrôles en Cours de Formation (CCF) écrits et oraux
- Entretien individuel au milieu de la formation
- Dossier professionnel
- Entretiens tripartites de suivi en entreprise
- Conseils de classe semestriels
- Examen blanc en milieu de formation
- Test d'évaluation finale ou sommative
- Examens blancs dans les conditions de la certification
- A l'issue du cursus, le centre procédera à une évaluation

Programme

Enseignement général : culture générale et expression (3 heures) - langue vivante Anglais (3 heures)

Enseignement professionnel : Droit (3 heures) - Economie (3 heures) – Architecture (2 heures) –

Communication (2 heures) -Transaction (6 heures) - Gestion (6 heures) – UIL/Activité Professionnelle (3 heures)

DS – Méthodologie (4 heures)

Au total : **1350 heures sur les deux ans.**

Méthodes pédagogiques :

La méthode pédagogique que nous développons au sein du centre est une méthode où se combinent la méthode traditionnelle (transmissive) où le formateur apporte un savoir, mais n'est pas le seul détenteur du savoir et une méthode plus active qui implique l'apprentissage par l'expérience c'est à dire où le stagiaire « Apprend en faisant », il passe du savoir au savoir-faire.

Nous plaçons les apprenants au cœur du processus d'apprentissage et nous leur permettons d'être cognitivement actifs au-delà de la lecture d'un texte ou de l'écoute d'un exposé.

La formation est dispensée en face-à-face avec une alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques, complétés par une mise en œuvre des savoirs, des savoirs-être et savoir-faire en entreprise.

Ces modalités peuvent être adaptées en cas de besoin : alternance de formation en présentiel et distanciel, avec l'utilisation d'une plateforme de formation à distance permettant la continuité de la formation

En mettant en œuvre ces méthodes, notre objectif est :

- de développer la capacité d'innover, de collaborer et de résoudre des problèmes ;
- de soutenir l'aptitude à apprendre de façon autonome ;
- de solliciter un engagement et une implication réels du stagiaire ;
- de favoriser des apprentissages durables ;
- d'augmenter le plaisir d'apprendre.

La taille varie en fonction des besoins : Temps de travail individuel, en sous-groupes et en groupe entier.

Handicap

Les modalités pédagogiques de la formation peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap.

IINTECH accompagne les publics en situation de handicap afin de leur faciliter l'accès aux locaux et leur apporter des aménagements adaptés tout au long de leur parcours scolaire.

Contact :

Référent handicap

Téléphone : 0590 91 05 60

Mail : referent@iintech.fr

Equipe pédagogique

En charge de l'enseignement : équipe de formateurs expérimentés et d'intervenants professionnels

En charge de suivi : formateur référent, responsable pédagogique, maître d'apprentissage en entreprise

Des correspondants administratifs pour une gestion et un suivi optimum de vos dossiers

Diplôme et Certification

Préparation au Brevet de Technicien Supérieur – Diplôme d'Etat

Préparation au titre RNCP 14922

Rythmes

Alternance : 3 jours en entreprise / 2 jours en formation

Durée

2 ans

Effectif

Minimum 5 - maximum 15 stagiaires

Coût de formation

- ✓ En alternance : Formation 100% financée par l'entreprise et les opérateurs de compétences
- ✓ En initial : 3.800 € par année

150€ frais de services (à payer à l'inscription) : Ces frais permettent au centre de formation de vous fournir l'accès à la plateforme dédiée.

Rentrée

Inscriptions Juin à septembre

Rentrée courant septembre

Evolution professionnelle

Le titulaire du BTS PI peut intégrer des organisations telles que :

- Les agences immobilières, Les cabinets d'administration de biens (syndic de copropriété, gestion locative...), les organismes HLM, Les offices notariaux, Les sociétés de promotion-construction, Les entreprises ou collectivités qui gèrent leur patrimoine immobilier.

Il peut accéder aux emplois suivants :

Agent immobilier, Assistant commercial, Négociateur immobilier, Agent gestion locative, Gestionnaire syndic, Conseiller en location.

Le diplômé peut aussi poursuivre ses études notamment en s'inscrivant en licence professionnelle spécialisée en immobilier ou métiers du notariat, activités juridiques, métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens, métiers de l'immobilier : gestion et développement de patrimoine immobilier, métiers de l'immobilier : transaction et commercialisation de biens immobiliers), en école de commerce.

Que deviennent les apprenants après cette formation ? Pour l'apprentissage

34 % sont en emploi au bout de 6 mois (quel que soit le type d'emploi et son secteur)

40 % sont inscrits en formation (formation supérieure, redoublants, changement de filière)

26 % sont dans d'autres cas (recherche d'emploi, service civique, à l'étranger, indépendant, etc.)

Données issues du dispositif InserJeunes promotion 2021

Contacts

Téléphone : +590 690 95 01 07

Email : direction@iintech.fr